

Após a **afixação** de resultados dos Exames Nacionais a **5 de agosto de 2024** informa-se que:

#### 1. Pedido de Ficha ENES e Certificado do Ensino Secundário:

- 1.1. O **pedido de Ficha ENES e Certificado do Secundário é feito eletronicamente** através do documento próprio (disponível em [www.aesancho.pt](http://www.aesancho.pt)) e enviar para o e-mail [enes@aesancho.pt](mailto:enes@aesancho.pt)
- 1.2. Os pedidos podem ser efetuados a partir do dia **5 de agosto**.
- 1.3. Os pedidos efetuados até às **16h30** de um determinado dia, apenas poderão ser levantados a partir das **9h30** do dia útil seguinte ao do pedido.
- 1.4. O levantamento dos documentos solicitados é feito nos Serviços Administrativos dentro do horário de expediente.

#### 2. Pedido de Consulta de Prova

- 2.1. **O requerimento para consulta da prova tem de ser efetuado nos dias 05 e 06 de agosto.**
- 2.2. O requerimento para consulta da prova (**modelo 09/JNE**) em formato PDF editável, é disponibilizado na página eletrónica da Escola (<https://www.aesancho.pt>), deve ser descarregado, preenchido e enviado para o correio eletrónico [enes@aesancho.pt](mailto:enes@aesancho.pt), pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior.
- 2.3. A(s) cópia(s) da(s) prova(s) solicitadas será facultada, em suporte papel, no dia útil seguinte ao do pedido, mediante o pagamento dos encargos inerentes.

#### 3. Formalização do Pedido de Reapreciação de Prova

- 3.1. **O requerimento para a reapreciação de prova tem de ser efetuado de 05 a 09 de agosto.**
- 3.2. Para formalizar o pedido de reapreciação de prova devem preencher o **modelo 11/JNE** e **modelo 11-A/JNE**.
- 3.3. Os modelos referentes ao processo de reapreciação devem ser preenchidos em formato digital, disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, em <https://www.aesancho.pt/exames-nacionais-e-provas-finais/itemlist/category/126-modelos-consulta-e-reapreciacao-prova>, sendo descarregados, preenchidos e enviados para o correio eletrónico [enes@aesancho.pt](mailto:enes@aesancho.pt), para posteriormente serem impressos e assinados presencialmente nos serviços administrativos da Escola.

#### Obs.

- É imprescindível colocar o nome completo com letras maiúsculas e sem abreviaturas, um contacto de correio eletrónico e de telemóvel válido.
- Em caso de dúvida ou outras situações, devem contactar os Serviços Administrativos da escola pelo telefone (252 322 048) ou pelo e-mail [enes@aesancho.pt](mailto:enes@aesancho.pt)