

PERFIL PROFISSIONAL DOS CURSOS DO ENSINO PROFISSIONAL

Ano letivo 2019/2020

CURSO/ QUALIFICAÇÃO:

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

No final do 10º ano, o aluno deve:

- Interpretar a estrutura organizacional, classificar a organização, reconhecer os princípios da comunicação organizacional e identificar e caracterizar as funções internas à organização.
- Identificar as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.
- Identificar e interpretar os conceitos fundamentais da contabilidade.
- Identificar as contas das classes 1 a 8 do Sistema de Normalização Contabilística (SNC).
- Interpretar a legislação comercial relevante para a atividade da empresa.
- Reconhecer a atividade financeira do Estado.
- Definir, interpretar e aplicar os princípios dos impostos.
- Caracterizar e aplicar os diferentes títulos de crédito e as suas funções e identificar conceitos gerais sobre juros. Definir, identificar e determinar equivalência de valores e rendas financeiras.
- Distinguir e determinar as diferentes modalidades no reembolso de empréstimos.
- Aplicar as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.
- Movimentar as contas das classes 1 a 8 do Sistema de Normalização Contabilística (SNC) e executar lançamentos contabilísticos.
- Reconhecer as aplicações informáticas disponíveis para a área comercial e executar documentos comerciais em suporte informático.
- Executar o apoio administrativo e logístico, associado à função de aprovisionamento. Preencher documentação relativa ao contrato de compra e venda.
- Contabilizar e preencher declarações e inerentes obrigações decorrentes da sujeição ao imposto sobre valor acrescentado.
Aplicar conceitos gerais sobre juros e rendas, calcular juros simples e compostos e rendas. Resolver operações financeiras de curto, médio e longo prazo.

No final do 11º ano, o aluno deve:

- Aplicar NCRF – Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro e interpretar e preencher modelos de demonstrações financeiras.
- Simular a contabilização de documentos reais de uma pequena empresa, utilizando uma aplicação informática de contabilidade.
- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Caracterizar o sistema de segurança social em Portugal e os regimes de relação jurídica de vinculação e contributiva.
- Interpretar a documentação obrigatória do sistema social.
- Explicar o conceito de empreendedorismo e identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras e analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.

- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor e definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem. Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego e identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas e identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.
- Descrever, interpretar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares e coletivas (IRS e IRC) e identificar as obrigações da empresa decorrentes da sujeição aos impostos sobre o património.
- Executar lançamentos de regularização de contas para apuramento dos resultados. Identificar os documentos relacionados com a prestação de contas.
- Executar o cálculo de remunerações e processar o respetivo pagamento e utilizar uma aplicação informática da área de gestão de pessoal.
- Utilizar base de dados com ligação a outras aplicações.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.
- Preencher e analisar o relatório único, dando cumprimento às obrigações legais.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares e coletivas (IRS e IRC).

No final do 12º ano, o aluno deve:

- Enunciar os conceitos relativos à análise, classificação e imputação de gastos.
- Identificar e analisar os componentes dos custos de produção.
- Distinguir os diferentes tipos de sistemas de custeio.
- Calcular gastos diretos, indiretos, reais, variáveis, fixos e semivariáveis.
- Contabilizar os componentes dos custos de produção.
- Aplicar métodos e técnicas de análise financeira e de gestão orçamental como ferramentas para a gestão das empresas.
- Aplicar os princípios de auditoria que permitam a verificação das contas e o controlo interno da organização.

Cofinanciado por:

