

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas D. Sancho I

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Barão da Trovisqueira
4760-126 Vila Nova de Famalicão
Tel: 252 322048
Email: direcao@aesancho.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria Helena Carvalho Dias Pereira – Diretora
e-mail: helenapereira.diretora@aesancho.pt
Telefone: 252322048
Artur Manuel Pinto Passos
e-mail: artur.p.passos@gmail.com
Telefone: 252322048

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O Agrupamento de Escolas D. Sancho I (AEDSI) está atualmente empenhado na implementação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro de Referência Europeu (EQAVET).

O Plano de Ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pela Equipa EQAVET/Qualidade, em estreita colaboração com a Direção do AEDSI e requer o compromisso e o envolvimento de todo o corpo docente e equipa técnica, direta ou indiretamente envolvida no funcionamento dos cursos profissionais do Agrupamento.

Os planos aqui apresentados espelham o nosso compromisso com a qualidade e o nosso esforço no sentido do alinhamento das nossas práticas de gestão desta modalidade de formação com os fundamentos do EQAVET e da melhoria contínua. Estas propostas de ação foram elaboradas de acordo com as orientações expressas nos documentos reguladores da atividade do AEDSI.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, referidos no documento-base e alinhados com o Projeto Educativo do AEDSI, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este Plano de Ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

Objetivos do processo de alinhamento:

Tendo por base o seu histórico de funcionamento e o Plano de Ação estratégico do agrupamento, constante no seu projeto educativo, foram definidos para o exercício de alinhamento os seguintes objetivos:

- | |
|---|
| a) Implementar uma cultura de melhoria contínua da qualidade dos processos de ensino e formação profissional baseada na utilização do ciclo de qualidade PDCA (Eixo 2: Organização e Gestão do Agrupamento – PE) |
| b) Introduzir melhorias nas práticas de monitorização e avaliação alicerçadas em procedimentos internos reflexivos e de autoavaliação e em processos externos de heteroavaliação e partilha de informação (Eixo 1 – Resultados académicos e sociais – PE) |
| c) Realizar, de forma estruturada e contínua, a recolha e análise de dados sobre os resultados atingidos, de forma que concorram para a melhoria contínua do Ensino e Formação (Eixo 1: Resultados académicos e sociais – PE). |
| d) Divulgar os resultados, aumentando, deste modo, a transparência e a visibilidade de processos e resultados dos processos de gestão do Ensino e Formação profissional (Eixo 3: A Escola, a família, a comunidade – PE) |
| e) Implicar as partes interessadas (alunos, equipa pedagógica, pais, empresas e outros parceiros) nas várias fases do processo de melhoria da qualidade (Eixo 3 – A Escola, a família, a comunidade - PE) |

f) Garantir a adequação com a legislação nacional e europeia em matéria de ensino e formação profissional através da certificação de conformidade com o modelo EQAVET. (Eixo 2: Organização e Gestão do Agrupamento – PE)

Plano de Ação/cronograma:

Atividades a desenvolver	Resultados esperados	Calendarização o/ prazo	Pessoas e responsabilidades	Formas de monitorização
1. Elaborar o Documento Base e o Plano de Ação	Documento Base e Plano de Ação elaborados	De julho 2019 a setembro de 2019	Direção Equipa EQAVET	Reuniões de monitorização equipa EQAVET Documentos construídos
2. Construir um Plano de Ação para o envolvimento das partes interessadas	Documento com Identificação das partes interessadas e estratégias de envolvimento continuado	De julho a setembro de 2019	Equipa EQAVET	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET Documentos construídos
3. Desenvolvimento de ações promotoras do envolvimento das partes interessadas	Análise Swot, reuniões com professores, reuniões de construção do perfil profissional, reuniões com alunos, reuniões com EE, atividades com empresas	De outubro de 2019 a julho 2020	Equipa EQAVET, Gabinete do Emprego e Empreendedorismo Diretores de Curso Diretores de Turma	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET Documentos construídos

4. Definir a metodologia de recolha de dados relativos aos indicadores selecionados	Metodologia definida, cronograma estabelecido	Setembro 2019	Equipa EQAVET	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET
5. Recolha de dados relativos aos indicadores EQAVET (Triénios 2014-2017; 2015-2018; 2016-2019)	Dados recolhidos	De outubro 2019 a fevereiro 2020	Equipa EQAVET	Reuniões de monitorização Documentos construídos
6. Elaboração de inquéritos para avaliação da satisfação de alunos, encarregados de educação e empregadores	Inquéritos elaborados e aprovados	De outubro a dezembro 2019	Equipa EQAVET, Departamento de Informática, Diretores de Curso, Coordenadores de departamento	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET Documentos construídos
7. Elaboração dos relatórios relativos aos indicadores EQAVET e inquéritos aplicados	Relatórios elaborados Plataforma EQAVET atualizada	De fevereiro a abril de 2020	Equipa EQAVET	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET Documentos construídos
8. Análise contextualizada dos resultados e do	Documentos produzidos: relatório do operador e	De abril a maio de 2020	Equipa EQAVET/ Direção	Reuniões de monitorização Equipa EQAVET

funcionamento dos cursos profissionais e identificação de melhorias. Relato do processo de alinhamento	Plano de melhoria			Documentos construídos
9. Reforçar a visibilidade dos processos e resultados alcançados	Atualização e melhoria da informação do website e moodle	De outubro de 2019 a julho 2020	Equipa EQAVET/ Departamento de informática	Website
10.Solicitar a auditoria de verificação de conformidade EQAVET	Auditoria realizada	Junho 2020	Equipa EQAVET	Selo atribuído

Vila Nova de Famalicão, 30 de setembro de 2019

A Equipa EQAVET